

# Stadt Oranienbaum-Wörlitz

## Stellenausschreibung



Die Stadt Oranienbaum-Wörlitz schreibt die Aufgaben einer

### **Sachbearbeiterstelle für die Koordination der Kindertagesstätten (m/w/i/t)**

zum **01.01.2019** aus.

Die Stadt Oranienbaum-Wörlitz (Landkreis Wittenberg) mit rd. 8.400 Einwohnern hat sieben Kindertageseinrichtungen, in denen Kinder im Alter von 0 Jahren bis zur Versetzung in den 7. Schuljahrgang betreut werden.

#### **Aufgabenprofil:**

- Verbindung zwischen den Kindertagesstätten und den Behörden bezüglich des Betriebs der Einrichtungen sowie der Umsetzung der Aufgaben aus dem Kinderförderungsgesetz
- Fördermittelbeantragung und Fördermittelabrechnung außerhalb des Baubereiches
- Erarbeitung des Trägerprofils und Weiterentwicklung der pädagogischen Konzepte
- Fortführung sowie Umsetzung des Qualitätsmanagements
- Umsetzung des Bildungsprogramms LSA und Betreuung von Spezialprogrammen
- Koordination über die Festlegung von Aufnahmekriterien und Aufnahmeverfahren
- Auswertung von Bedarfsermittlungen
- Zusammenarbeit mit dem Stadtelternrat und den Elternkuratorien
- Netzwerkstelle der Stadt Oranienbaum-Wörlitz und Öffentlichkeitsarbeit
- Optimierung der Dienstplangestaltung und des Personaleinsatzes
- Personalakquise auf der Grundlage eines Personalentwicklungskonzeptes
- Koordinierung der Fort- und Weiterbildungen der pädagogischen Fachkräfte
- Durchführung von Kostenvergleichen im Bereich der technischen Tätigkeiten
- Organisation von Vertretungsregelungen bei den technischen Mitarbeitern
- im Bedarfsfall Vertretung als Erzieherin in den Kindertageseinrichtungen

#### **Voraussetzungen:**

- eine abgeschlossene Erzieherausbildung mit staatlicher Anerkennung oder eine andere nach § 21 Abs. 3 KiföG LSA anerkannte Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Kitabereich
- sichere EDV-Kenntnisse und umfassende Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und selbstständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Flexibilität, Engagement und Einsatzbereitschaft
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

#### **sowie durch Nachweisführung zu belegen:**

- erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a (1) Nr. 2a Bundeszentralregistergesetz (BZRG)
- Gesundheitsausweis und Erste-Hilfe-Ausbildung

Die Anstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen etc.) richten Sie bitte **bis zum 04.11.2018** an die

Stadt Oranienbaum-Wörlitz  
Hauptamt  
Franzstraße 1  
06785 Oranienbaum-Wörlitz

Online-Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse:  
[bewerbung@oranienbaum-woerlitz.de](mailto:bewerbung@oranienbaum-woerlitz.de)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadt Oranienbaum-Wörlitz die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens, auch elektronisch, erheben, verarbeiten und nutzen sowie bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren darf. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden; anderenfalls werden sie vernichtet.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Oranienbaum-Wörlitz nicht erstattet.